



10 de octubre de 2019

H. Consejo Divisional  
Ciencias y Artes para el Diseño  
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

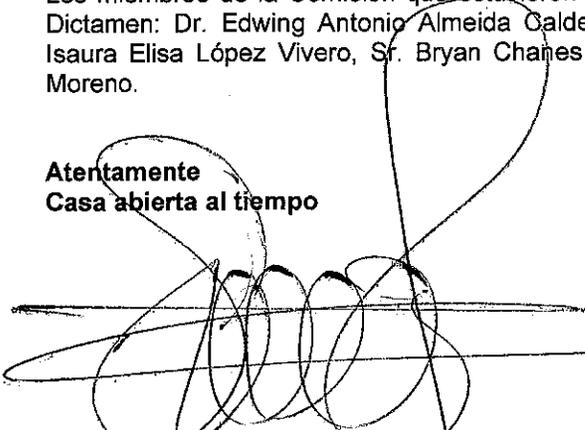
**Dictamen**

Se propone al H. Consejo Divisional apruebe los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyecto interno		
No.	Nombre del Proyecto	Asesores responsable
1	Creación y Puesta en Marcha del Sistema de Clasificación del Acervo de Información e Infraestructura del Laboratorio	Mtro. Antonio R. Abad Sánchez Mtro. Octavio García Rubio
Proyectos externos		
	Nombre del Proyecto	Asesores responsable
1	Centro Cultural Border: Apoyo a la Gestión y Difusión de las Artes y la Cultura con una perspectiva crítica desde el Género y la Diversidad Sexual	Arq. Pedro Tadeo Cervantes García
2	Integración y Apoyo de Programas de Casa Gallina	Lic. Rosa Elba Camacho Rodríguez Lic. Susana Pineda

Los miembros de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón, Mtro. Víctor Manuel Collantes Vázquez, Mtra. Isaura Elisa López Vivero, Sr. Bryan Chaves Hernández y Asesora Mtra. Ruth Alicia Fernández Moreno.

Atentamente  
Casa abierta al tiempo



Mtro. Salvador Ulises Islas Barajas  
Coordinador de la Comisión

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
------------------------	---	---

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

NOMBRE: Laboratorio de CAD/CAM de la División de Ciencias y Artes para el Diseño. Universidad Autónoma Metropolitana - Unidad Azcapotzalco. **1**

CALLE Y NÚMERO: San Pablo Xalpa 180	COLONIA: Reynosa Tamaulipas	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Azcapotzalco	CÓDIGO POSTAL: 02200
--	--------------------------------	---	-------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: TELÉFONO: 5318 9000 e-mail: aras@correo.azc.uam.mx

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

NOMBRE: Creación y Puesta en Marcha del Sistema de Clasificación del Acervo de Información e Infraestructura del Laboratorio. **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**

El trabajo realizado por los prestadores del servicio tendrá un impacto positivo en su formación como diseñadores porque conocerán una gran cantidad de recursos a los que se puede acudir en caso de realizar proyectos complejos, tanto a nivel físico como a nivel digital. Estos recursos pueden incluir Programas de Cómputo, Artículos de Divulgación, Videos, Información de Proyectos de Alumnos. En caso de los programas de cómputo, aprenderán procesos de instalación, desde el sistema operativo de las computadoras - tanto PC como Mac

**OBJETIVOS:** **4**

Entre otras actividades a realizar, los prestadores de servicios coadyuvarán en la creación de bases de datos lo que permitirá al Laboratorio de CAD/CAM mayor agilidad en su operación regular. Esta información se pondrá a disposición de la Comunidad de CyAD más adelante. De igual manera se establecerán las bases para que todo el nuevo material que se incorpore posteriormente entre de manera sistemática y ágil para su utilización por los miembros del Laboratorio, por los alumnos futuros y por la comunidad de CyAD.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

INTERDISCIPLINARIO  SI  NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <b>6</b>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <b>7</b>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <b>8</b>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <b>9</b>
LUGAR: Laboratorio de CAD/CAM DÍAS: Todos los días de la semana <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: Mixto <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> OFICINA <input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <b>10</b>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <b>11</b>
<input checked="" type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input checked="" type="checkbox"/> DIVISIÓN

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <b>12</b>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b> <b>13</b>
1. Revisión del Material disponible para el trabajo 2. Cuantificación, Clasificación y Análisis del Material 3. Calendarización del trabajo 4. Curso de Base de Datos 5. Creación de la Base de Datos de Software 6. Creación de la Base de Datos de Proyectos de Integral 7. Creación de la Base de Datos de Proyectos de IX Trimestre 8. Creación de la Base de datos de Artículos y de Videos	1. 40 horas 2. 100 horas 3. 10 horas 4. 5 horas 5. 200 horas 6. 100 horas 7. 300 horas 8. 200 horas

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
4	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN
- OTRA ESPECIFIQUE

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

1. Revisión del Material disponible para el trabajo
2. Cuantificación, clasificación y Análisis del Material
3. Calendarización del trabajo
4. Curso de Base de Datos
5. Coadyuvar en la creación de la Base de Datos de Software
6. Coadyuvar en la creación de la Base de Datos de Proyectos de Integral
7. Coadyuvar en la creación de la Base de Datos de Proyectos de IX Trimestre
8. Coadyuvar en la creación de la Base de datos de Artículos y de Videos

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

18

Computadora PC y programas para base de datos para cada prestador del servicio

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

No se requiere de financiamiento

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS | <input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASesorÍA                                  | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS            |
| <input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN                     |  |

**APOYO ECONÓMICO**

19

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

20

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Antonio R. Abad Sánchez	Responsable del Lab. de CAD/CAM	5318 9478	aras@correo.azc.uam.mx	4968
Octavio García Rubio	Asesor	5318 9478	octagarubio@gmail.com	6979

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

21

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

El objetivo de la realización de las bases de datos es poner a disposición de la comunidad de CyAD la información generada durante la impartición de los cursos de Estructuración de Proyecto de Octavo Trimestre, Desarrollo de Productos de Noveno trimestre y de Desarrollo Integral de Productos en sus tres trimestres, por los profesores Octavio García Rubio y Antonio Abad.

El programa ofrecerá una página de consulta para que los nuevos alumnos de las materias interesadas en el desarrollo de los proyectos puedan consultar la información básica desarrollada por los alumnos de los cursos mencionados.

La base de datos de software es para usos internos de administración y control del laboratorio de CAD/CAM.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**

22

Al determinarse la cantidad de material disponible para realizar las bases de datos, se calendarizará el trabajo en función del número de prestadores de servicios disponibles. El avance del trabajo será determinado en función de total de material cuantificado en las primeras etapas del proyecto.

Es muy probable que el trabajo se continúe con rondas adicionales de prestadores de servicios ya que la cantidad de material a clasificar es muy amplia.

**OBSERVACIONES**

23

**Asesor (a) de la institución receptora**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

24

**Asesor (a) de la UAM**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno  
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO			25
<b>APROBADO</b> <input type="checkbox"/>	<b>COLEGIO ACADÉMICO</b> <input type="checkbox"/>	<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>NO APROBADO</b> <input type="checkbox"/>	<b>CONSEJO ACADÉMICO</b> <input type="checkbox"/>		
<b>CONSEJO DIVISIONAL</b> <input type="checkbox"/>			

**EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.**

PLAN     PROGRAMA     PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA 22	MES 07	AÑO 2019	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b> Número de Sesión:
----------------------------	-----------	-----------	-------------	-----------------------------	-----	-----	-----	---

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** Centro Cultural Border **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Zacatecas 43	<b>COLONIA:</b> Roma Norte	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Cuauhtémoc	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 06700
--	-------------------------------	--	--------------------------------

**ENTIDAD FEDERATIVA:** Ciudad de México

**PÁGINA WEB:** <http://www.border.com.mx/>    **TELÉFONO:** 55847557    **e-mail:** tadeo@border.com.mx

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Centro Cultural Border: Apoyo a la gestión y difusión de las artes y la cultura con una perspectiva crítica desde el género y la diversidad sexual **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**

Centro Cultural Border es fundado en el año 2006 por Eugenio Echeverría y Virginie Vincent en la calle de Orizaba, número 203, Colonia Roma, México D.F. Actualmente, funcionamos como espacio sin fines de lucro, dedicado a generar reflexiones en torno a la cultura contemporánea, abordando discursos propios de las ciencias sociales y las humanidades desde aproximaciones estéticas, específicamente: intersecciones entre arte, ciencia y tecnología, artes visuales y diseño. Desde su fundación en el año 2006, Centro Cultural Border ha presentado el trabajo de aproximadamente 200 artistas y 30 curadores y gestores invitados. A partir de nuestros programas TEMÁTICO ANUAL, EDUCATIVO, CULTURAS DISIDENTES y CC JAURÍA TRANS\* buscamos detonar procesos diversos que tienen por fin el estimular conversaciones colectivas en comunidades específicas. Este trabajo ha ayudado al fortalecimiento y la generación de comunidades que desde las disidencia han encontrado en el centro un espacio para

**OBJETIVOS:** **4**

Apoyar en la difusión de la cultura y de las artes para sensibilizar a la población en temas de género, población LGBT, racismo, derechos humanos.

Construir una infraestructura de desarrollo a creadores, gestores e investigadores que desde diversas áreas y a partir del pensamiento artístico compartan con otras personas visiones alternativas en torno a la sociedad y la cultura contemporánea.

Desarrollar un programa formativo de carácter cultural que incida en nuevos abordajes sobre lo cultural y lo identitario desde ópticas creativas e interdisciplinarias.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**     SI     NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>6</b></span>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <span style="float: right;"><b>7</b></span>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>8</b></span>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <span style="float: right;"><b>9</b></span>
<b>LUGAR:</b> Centro Cultura Border	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO
<b>DÍAS:</b> Lunes a Domingo <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA
<b>HORARIO:</b> 12 a 20 horas (A elegir) <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;"><b>10</b></span>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <span style="float: right;"><b>11</b></span>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO** **12**    **DURACIÓN DE CADA ETAPA** **13**

Investigación de procesos artísticos y curatoriales Formulación de una propuesta artística	2 meses 1 mes
Montaje de la exposición	1 mes 3 meses
Programa educativo donde se sensibiliza al público sobre las problemáticas de las exposiciones El proceso se vuelve a repetir cada que una exposición finaliza	

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA		DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	
<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA	<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	1	ARQUITECTURA
					DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
				1	DISEÑO INDUSTRIAL
				2	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

OTRA ESPECIFIQUE

\_\_\_\_\_

Población LGBT

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA 17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO****Diseño Industrial:**

Apoyo en el diseño de mobiliario museográfico  
 Apoyo en la investigación de dispositivos museográfico que ayuden a la inclusión de poblaciones marginadas  
 Apoyo en la sensibilización a través del diseño para la inclusión de personas discriminadas  
 Apoyo en la realización de dispositivos museográficos que ayuden a la inclusión de poblaciones discriminadas  
 Apoyo en la mediación de dispositivos culturales con públicos

**Arquitectura**

Apoyo en el diseño de dispositivos museográficos  
 Apoyo en la investigación de espacios culturales que ayuden a la inclusión de personas marginadas  
 Apoyo en la mediación de arte y cultura desde la arquitectura con públicos no especializados  
 Ayuda en la implementación de dispositivos museográficos  
 Apoyo en la sensibilización de la población al acercamiento con otras poblaciones históricamente discriminadas

**REGURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Acervo bibliográfico propio, equipos de cómputo y recursos humanos sensibilizados en los temas.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Financiamiento propio y becas de instituciones públicas

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL****APOYO ECONÓMICO****19** APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS MATERIALES Y EQUIPO ASESORÍA VIÁTICOS CURSOS Y CAPACITACIÓN SI CANTIDAD MENSUAL: \$ 500 NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: 6

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR(A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Pedro Tadeo Cervantes García	Coordinador de producción	2211600541	tadeo@border.com.mx	

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

"Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento".

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

"Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM".

**OBSERVACIONES****23**

24

**Asesor (a) de la institución receptora**

Arq. Pedro Tadeo Cervantes García.  
Coordinador de producción

Nombre(s), firma y sello

**Asesor (a) de la UAM**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno  
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

**OBSERVACIONES DEL ORGANISMO COLEGIADO**

25

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
	1	06	2019					Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
------------------------	---	---

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

NOMBRE: inSite Casa Gallina A.C. 1

CALLE Y NÚMERO: Sabino 190	COLONIA: Santa María la Ribera	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cuauhtémoc	CÓDIGO POSTAL: 06400
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: www.insite.org.mx   
 TELÉFONO: 26302601, 68139568   
 e-mail: rosaelba.c@insite.org.mx

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

NOMBRE: INTEGRACIÓN Y APOYO DE PROGRAMAS DE CASA GALLINA 2

JUSTIFICACIÓN: 3  
 Los alumnos participarán en el funcionamiento cotidiano de una asociación civil enfocada en la acción comunitaria y la circulación de saberes al interior de Santa María la Ribera, un entorno urbano de dinámica barrial en donde confluyen intereses por empatía ambiental, urbanismo, creatividad social y economías solidarias, entre otros. La inserción de cada estudiante dentro de nuestros programas se hará en función de sus habilidades profesionales, pero también de sus intereses de formación personal, pues esperamos que ésta pueda ser una oportunidad para su desarrollo integral como profesionales, tomando además conciencia de los procesos de creatividad compartida en entornos comunitarios.

OBJETIVOS: 4

1. Apoyar las actividades comunitarias, educativas y artísticas generadas al interior de inSite Casa Gallina.
2. Integrar un proyecto comunitario a partir de la creatividad social en el cuadrante territorial de Santa María la Ribera.
3. Fortalecer los procesos de coparticipación artística con el aporte profesional de estudiantes de carreras afines.
4. Brindar a los prestadores de Servicio Social la oportunidad de colaborar con profesionistas de sus ramos en un entorno de labor comunitaria y desjerarquización de saberes
5. Los alumnos conocerán el desarrollo integral del entorno urbano en una dinámica barrial.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** 5

INTERDISCIPLINARIO   
 SI   
 NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;">6</span>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <span style="float: right;">7</span>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;">8</span>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <span style="float: right;">9</span>
LUGAR: Sabino 190, Col. Santa María la Ribera  DÍAS: Lunes a Sábado <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: Mixto <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> CAMPO  <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;">10</span>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <span style="float: right;">11</span>
<input checked="" type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;">12</span>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b> <span style="float: right;">13</span>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integración de prestadores de Servicio Social a las actividades generales de inSite Casa Gallina</li> <li>2. Sondeo de intereses y habilidades profesionales, en función de las necesidades a corto y mediano plazo establecidas por el funcionamiento y programas de Casa Gallina</li> <li>3. Asignación de labores y proyectos a cada prestador de Servicio Social, de manera que se tenga una calendarización de sus responsabilidades y de los recursos a su disposición para poder realizarlas</li> <li>4. Desarrollo del Servicio Social, en colaboración con los encargados de cada una de las áreas de acción de Casa Gallina y con la comunidad de Santa María la Ribera</li> <li>5. Evaluación de satisfacción y reajuste de labores y áreas de acción</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una semana</li> <li>2. Dos semanas</li> <li>3. Dos semanas</li> <li>4. Un mes-6 meses</li> <li>5. Una semana</li> </ol>



**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO****ARQUITECTURA:**

- Apoyo al área de producción en procesos de co-participación liderados por artistas en residencia en inSite/Casa Gallina
- Colaboración en la elaboración de soluciones espaciales para las activaciones y proyectos dentro de la colonia.
- Apoyo al área de saberes en la formación de un acervo para la biblioteca correspondiente a los temas de urbanismo y cultura arquitectónica en general.

**DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA**

- Apoyo en Diseño gráfico de carteles y productos editoriales.
- Apoyo en Producción y realización fotográfica y audiovisual de las distintas actividades impulsadas por inSite/Casa Gallina

**DISEÑO INDUSTRIAL**

- Apoyo en procesos de producción de proyectos artísticos de coparticipación
- Adecuación de espacios de inSite/Casa Gallina para actividades de distintos perfiles
- Apoyo en el desarrollo de construcción de accesorios, mobiliario y herramientas para la huerta de Casa Gallina

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18****FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

inSite Casa Gallina es una Asociación Civil que cuenta con el financiamiento anual asegurado para los programas realizados en su sede de Santa María la Ribera, de manera que no se necesitarán fuentes alternas de financiamiento para el desarrollo de este programa de Servicio Social.

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- MATERIALES Y EQUIPO
- ASESORÍA
- VIÁTICOS
- CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONÓMICO****19** SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Rosa Elba Camacho Rodríguez	Vinculación Comunitaria	26302601	rosaelba.c@insite.org.mx	_____
Susana Pineda	Administradora	55418353	susanap@insite.org.mx	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21****(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

Cumplimiento de los objetivos de actividades asignadas por carrera, impacto de las habilidades profesionales e intereses personales en la labor al interior de la comunidad de Santa María la Ribera, Reflejo de la experiencia de colaboración en el reporte generado por los prestadores de Servicio Social. Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Retroalimentación cotidiana sobre sus habilidades y compromiso profesional ante las tareas cotidianas, informes de actividades solicitados por los coordinadores de las áreas en las que colaboren, evaluaciones aplicadas al terminar los talleres, encuentros y ciclos de actividades vecinales en las que los prestadores de Servicio Social participen. Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

**Asesor (a) de la institución receptora**

Lic. Rosa Elba Camacho Rodríguez. Vinculación Comunitaria, inSite Casa Gallina A.C.

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno  
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

<b>OBSERVACIONES DEL ORGANISMO COLEGIADO</b>			<b>25</b>
<b>APROBADO</b> <input type="checkbox"/>	<b>COLEGIO ACADÉMICO</b> <input type="checkbox"/>	<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>NO APROBADO</b> <input type="checkbox"/>	<b>CONSEJO ACADÉMICO</b> <input type="checkbox"/>		
	<b>CONSEJO DIVISIONAL</b> <input type="checkbox"/>		

**EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.**